415633 АЦ 05.08.19

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением префектуры
Восточного административного
округа города Москвы

от «29» июля 2019 г. № 435-13-РП

УТВЕРЖДАЮ:
Префект Восточного административного
округа города Москвы

_____ Н.В. Алешин
от «___» июля 2019 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Гольяново»
(новая редакция)

Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Гольяново» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 14.03.2013 № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы» (далее – постановление № 146-ПП) и от 30 сентября 2014 г. № 572-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП» (далее постановление № 572-ПП) путем реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново (ГУП «ДЕЗ района Гольяново») в форме преобразования субъектом Российской Федерации – городом Москва, с передачей Учреждению части функций Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Гольяново» (ГКУ «ИС района Гольяново») и Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Восточного административного округа» (ГКУ «Дирекция ДЖКХиБ ВАО»).

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Гольяново».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник района Гольяново».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района Гольяново» в соответствии с передаточным актом, а также правопреемником Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Гольяново» в части обязательств, возникших при исполнении последним функций, изложенных в пункте 2.2 постановления Правительства Москвы от 14 марта 2013г. №146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Москва.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени города Москвы осуществляет префектура Восточного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управы района Гольяново города Москвы.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Для достижения цели своей деятельности Учреждение приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: город Москва, Открытое шоссе, д.19, корп.6

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление следующих мероприятий:

2.1.1. Реализация на территории района Гольяново города Москвы задач надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.1.2. Уборка бесхозяйных территорий района Гольяново города Москвы, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозяйных территориях района Гольяново города Москвы, и подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозяйных территориях.

2.1.3. Содержание спортивных площадок, используемых управой района Гольяново города Москвы для реализации её полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.1.4. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.1.5. Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства 9 категории и внекатегорийных объектов дорожного хозяйства.

2.1.6. Содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 3, 4, 5, 9 категорий и внекатегорийных объектах дорожного хозяйства.

2.1.7. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.1.8. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.1.9. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управе района Гольяново города Москвы для реализации ее полномочий, а также помещений, переданных в оперативное управление подведомственным управе района государственным бюджетным учреждениям для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.1.10. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.1.11. Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.1.12. Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.1.13. Содержание произведений монументального и монументально-декоративного искусства (за исключением скульптурно-архитектурных композиций) и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.1.14. Благоустройство и оборудование мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов, в том числе обеспечение мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов и их последующая эксплуатация в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.1.15. Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.1.16. В порядке, установленном правовыми актами города Москвы, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений, в соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.1.17. Проведение работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами

города Москвы.

2.1.18. Выполнение отделочных работ в помещениях многоквартирных домов.

2.1.19. Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.1.20. Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

2.1.21. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

2.1.22. Выполнение работ по содержанию и охране объектов незавершенного строительства;

2.1.23. Проведение работ по капитальному ремонту объектов нежилого фонда.

2.2. Для достижения основной цели деятельности, указанной в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Благоустройство (ремонт, обустройство) дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.2.2. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление Учреждению.

2.2.3. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.4. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров районов, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.5. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга районов.

2.2.6. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.8. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным

образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования города Москвы, согласно перечню указанных территорий, определяемому ежегодно Департаментом образования города Москвы по согласованию с префектурой Восточного административного округа города Москвы.

2.2.9. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление Учреждению.

2.2.10. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.2.11. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.12. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.13. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.14. Участие в приемке завершенных строительством по государственно му заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2.15. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.2.16. Погрузка и транспортировка снега с объектов дорожного хозяйства.

2.2.17. Содержание стационарных и мобильных снегосплавных установок (пунктов).

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответстви и с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, в сфере жилищно-коммунального хозяйства для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Выполнение работ по управлению многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами;

2.5.2. Выполнение работ по управлению нежилыми зданиями и сооружениями;

2.5.3. Выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту зданий, сооружений, их отдельных конструктивных элементов, общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, жилых и нежилых помещений;

2.5.4. Оказание на договорной основе не относящихся к основным видам деятельности Учреждения информационных, аналитических, консультационных, юридических, курьерских и посреднических услуг;

2.5.5. Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

2.5.6. Производство отделочных работ;

2.5.7. Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

2.5.8. Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустр ойства;

2.5.9. Разметка дорожных покрытий;

2.5.10. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор;

2.5.11. Установка дорожных знаков и информационных щитов;

2.5.12. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок, прием и утилизация снега на снегосплавных пунктах;

2.5.13. Организация работ по открытию, содержанию и эксплуатации «сухих снегосвалок» и мест временного складирования снега.

2.5.14. Вывоз крупногабаритного мусора и твердых бытовых отходов.

2.5.15. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортн ых средств и механизмов, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники.

2.5.16. Оказание транспортных услуг, транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.5.17. Оказание услуг по предоставлению в установленном порядке в аренду автотранспортных средств, машин и оборудования.

2.5.18. Оказание услуг по перевозке грузов.

2.5.19. Выполнение работ по дератизации, дезинфекции и дезинсекции.

2.5.20. Выполнение ремонтно-строительных, проектно-изыскательных, отде лочных работ.

2.5.21. Выполнение земляных работ для обеспечения уставных целей Учреждения.

2.5.22. Выполнение работ по устройству наружных инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

2.5.23. Выполнение работ по возведению ограждающих конструкций зданий и сооружений.

2.5.24. Выполнение работ по обслуживанию лифтового хозяйства.

2.5.25. Осуществление архитектурно-строительного проектирования,

подготовка проектной документации.

2.5.26. Проведение мероприятий по энергосбережению и выполнение иных энергосервисных функций.

2.5.27. Выполнение работ по содержанию, эксплуатации и ремонту катков.

2.5.28. Выполнение работ по содержанию и ремонту спортивных площадок.

2.5.29. Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.5.30. Выполнение работ по содержанию территорий третьих лиц.

2.5.31. Оказание гостиничных услуг по содержанию и управлению коллекти вными средствами размещения, организация кратковременного проживания граждан и их обслуживание.

2.5.32. Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

2.5.33. Сдача в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в аренду имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.5.34. Осуществление продажи объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении Учреждения при условии согласования сделки с Департаментом городского имущества города Москвы, и соответственно Учредителем.

2.5.35. Эксплуатация стоянок для автотранспорта, автомобильных дорог общего пользования.

2.5.36. Эксплуатация недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и переданного на праве хозяйственного ведения/оперативного управления Учреждению, в том числе содержание, выполнение функции эксплуатирующей организации в отношении следующих типов объектов гаражного назначения (в том числе некапитальных):

2.5.36.1. многоуровневых (открытого и закрытого типа);

2.5.36.2. механизированных;

2.5.36.3 наземных, подземных, наземно-подземных, подэстакадных;

2.5.36.4. перехватывающих паркингов;

2.5.36.5. плоскостных стоянок;

2.5.36.6. стоянок, расположенных в границах улично-дорожной сети;

2.5.36.7. паркингов в торговых, гостиничных, административных и других объектах недвижимого имущества;

2.5.36.8. объектов гаражного назначения различных типов в рамках транспортно-пересадочных узлов;

2.5.36.9. мест организованного хранения автотранспорта на внутриквартальных территориях;

2.5.36.10. объектов гаражного назначения различных типов при объектах социальной сферы;

2.5.37.Управление недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности и переданного на праве хозяйственного ведения/оперативного управления Учреждению, в том числе сдача в наем (в

аренду) и продажа (полностью и частично), при условии согласования сделки с Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.38.Организация столовых при предприятиях и учреждениях, организация пунктов общественного питания;

2.5.39. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.5.40. Оказание услуг и (или) выполнение работ по очистке выгребных ям и вывозу нечистот;

2.5.41. Производство и реализация посадочного материала и сопутствующих товаров;

2.5.42. Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

2.5.43. Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

2.5.44. Осуществление других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

Учреждение выполняет указанные работы на платной основе по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее – Руководитель).

Руководитель назначается на свою должность Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

3.1.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- одобрение крупных сделок и сделок с особо ценным имуществом;
- формирование государственного задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- согласование создания и ликвидации обособленных подразделений – филиалов Учреждения;
- согласование Положения о филиале Учреждения, внесения в него

изменений и дополнений;

- согласование перечня предоставляемых Учреждением услуг, порядка и режима работы Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- заключение и расторжение с руководителем Учреждения трудового договора, поощрение и применение к руководителю мер дисциплинарного взыскания (привлечение к материальной ответственности) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- передача Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, функций государственного заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем на срок от 1 года до 5 лет.

3.1.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (включая филиалы), утверждает положения о филиалах Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

- предоставляет Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы,

регламентирующие деятельность Учреждения; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) принимать меры по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе

передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями

их предоставления) и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и города Москвы.

5.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

5.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА
Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 14 листах
Заместитель префекта ВАО

_____ Н.Н. Кужелев

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа

в Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

«17» АВГ 2019

ОГРН 1047796991550

ГРН 2197746983744

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Должность уполномоченного
должностного лица регистрирующего органа

фамилия, инициалы

подпись